

## PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

*CURSO 2021/2022*



## PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	09008263
DENOMINACIÓN:	IES Diego Marín Aguilera
LOCALIDAD:	BURGOS
PROVINCIA	BURGOS
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	ESO, BACH, FP



## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en esta Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
  - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
  - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
  - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. Actividades extraescolares y servicios complementarios\*.
  - 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.
  - 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.



- 6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y “Tardes en el Cole” (si procede).**

## **1. ASPECTOS GENERALES.**

Este Plan se debe realizar acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten- número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, transporte, madrugadores, etc.), entre otras cuestiones- y concretará las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlas, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021-2022*.

### **1.1. Equipo de coordinación.**

<b>Cargo/Puesto</b>	<b>Nombre y apellidos</b>
Directora	Leticia Alonso Martínez
Secretario	Fernando Vigo Álvarez



## 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

Documentos	Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las consultas planteadas
Protocolo de Prevención y Organización del regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2021/2022	Equipo Directivo	SI	REUNIÓN	YA ESTÁ	REUNIÓN
	Órganos de Coordinación docente	SI	TEAMS	Septiembre	CHAT DE TEAMS O CORREO ELECTRÓNICO
	Consejo Escolar	SI	CORREO ELECTRÓNICO	Septiembre	CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO
	Claustro	SI	TEAMS	Septiembre	CHAT DE TEAMS O CORREO ELECTRÓNICO
	Familias/AMPA	SI	PÁGINA WEB DEL CENTRO	31 DE JULIO	CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO
	Alumnos	SI	PÁGINA WEB DEL CENTRO	Septiembre	CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO
	PAS	SI	REUNIÓN	Julio	REUNIÓN
	Personal de limpieza	SI	REUNIÓN	31 DE JULIO	REUNIÓN
	Proveedores/ repartidores	NO			
	Personal Servicio Transporte	SI	CORREO ELECTRÓNICO	31 DE JULIO	CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO
Plan de Inicio de Curso	Equipo Directivo	NO			
	Órganos de Coordinación docente	SI	TEAMS	Septiembre	CHAT DE TEAMS O CORREO ELECTRÓNICO



	Consejo Escolar	SI	CORREO ELECTRÓNICO	Septiembre	CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO
	Claustro	SI	TEAMS CLAUSTRO DE INICIO DE CURSO	Septiembre 1 DE SEPTIEMBRE	CHAT DE TEAMS O CORREO ELECTRÓNICO
	Familias/ AMPA	NO			
	Alumnos	NO			
	PAS	NO			
	Personal de limpieza	NO			
	Proveedores/ repartidores	NO			
	Personal Servicio Transporte	NO			
	Equipo Directivo	NO			
Medidas de prevención e higiene	Órganos de Coordinación docente	SI	TEAMS REUNIÓN	31 DE JULIO PRIMEROS DE SEPTIEMBRE	CHAT DE TEAMS O CORREO ELECTRÓNICO
	Consejo Escolar	SI	CORREO ELECTRÓNICO	Septiembre	CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO
	Claustro	SI	TEAMS CLAUSTRO DE INICIO DE CURSO	1 DE SEPTIEMBRE	CHAT DE TEAMS O CORREO ELECTRÓNICO
	Familias/ AMPA	SI	CIRCULAR PÁGINA WEB	PRIMEROS DE SEPTIEMBRE	CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO
	Alumnos	SI	IMPRESOS DE MATRÍCULA TUTORÍA INICIO DE CURSO	PRIMEROS DE SEPTIEMBRE	EN PERSONA
	PAS	SI	REUNIÓN	Julio	REUNIÓN



	Personal de limpieza	SI	REUNIÓN	Julio	REUNIÓN
	Proveedores/ repartidores	SI	VERBALMENTE CARTELERÍA	CUANDO CONTACTEN CON EL CENTRO	VERBALMENTE
	Personal Servicio Transporte	SI	CORREO ELECTRÓNICO	31 DE JULIO	CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO
Medidas organizativas del centro	Equipo Directivo	NO			
	Órganos de Coordinación docente	SI	TEAMS	Septiembre	CHAT DE TEAMS O CORREO ELECTRÓNICO
	Consejo Escolar	SI	CORREO ELECTRÓNICO	Septiembre	CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO
	Claustro	SI	TEAMS CLAUSTRO DE INICIO DE CURSO	1 DE SEPTIEMBRE	CHAT DE TEAMS O CORREO ELECTRÓNICO
	Familias/ AMPA	SI	CIRCULAR PÁGINA WEB	PRIMEROS DE SEPTIEMBRE	CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO
	Alumnos	SI	IMPRESOS DE MATRÍCULA TUTORÍA INICIO DE CURSO	PRIMEROS DE SEPTIEMBRE	EN PERSONA
	PAS	SI	REUNIÓN	31 DE JULIO	REUNIÓN
	Personal de limpieza	SI	REUNIÓN	31 DE JULIO	REUNIÓN
	Proveedores/ repartidores	SI	VERBALMENTE CARTELERÍA	CUANDO CONTACTEN CON EL CENTRO	VERBALMENTE
	Personal Servicio Transporte	SI	CORREO ELECTRÓNICO	31 DE JULIO	CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO



## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

### 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacios afectados	Medidas a adoptar para garantizar la distancia de seguridad	Responsables
De forma general, se mantendrá una distancia interpersonal de al menos 1,5 metros en las interacciones entre las personas en el centro educativo.		
Vestíbulo	Cartelería distancia de seguridad Señalización en el suelo	Conserjes
Pasillos	Cartelería distancia de seguridad Cartelería sentido de circulación. División en el suelo para el sentido de circulación	Conserjes
Secretaría	Cartelería distancia de seguridad Máximo dos personas Mamparas	PAS
Sala de profesores	Cartelería distancia de seguridad Colocar todos los puestos de trabajo en el mismo sentido Limitar el número de profesores	Directora
Departamentos	Cartelería distancia de seguridad	Jefe de departamento
Despachos	Cartelería distancia de seguridad Máximo una persona	Directora Secretario
Conserjería	Cartelería distancia de seguridad Acceso solo para conserjes	Conserjes
Escaleras	Cartelería distancia de seguridad Cartelería sentido de circulación. División en el suelo para el sentido de circulación	Conserjes
Ascensor	Máximo una persona Cerrado con llave	Conserjes
Baños y aseos	Cartelería distancia de seguridad Máximo dos personas	Profesorado
Vestuarios	No se van a usar	
Gimnasio	Cartelería distancia de seguridad	Profesorado
Patio	Cartelería distancia de seguridad Escalonar los recreos Bancos precintados	Profesor de guardia
Jefatura de estudios	Cartelería distancia de seguridad Máximo dos personas, señalizado en el suelo. Mamparas	Jefes de estudios





## 2.2. Medidas relativas al uso de mascarilla.

Medidas	Responsables
Uso obligatorio de mascarilla en todo el instituto Cartelería	Toda la comunidad educativa

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
Profesores: 90 PAS: 10	900	Secretario	Secretario

## 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

### 2.3.1. Distribución de jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medidas	Responsables
Vestíbulo	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Gel hidroalcohólico. Ventilación. Papeleras.	Conserjes
Pasillos	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Conserjes
Secretaría	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Gel hidroalcohólico. Ventilación. Papeleras.	PAS
Sala de profesores	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Gel hidroalcohólico. Ventilación. Papeleras.	Directora
Departamentos	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Gel hidroalcohólico. Ventilación.	Jefe de departamento



	Papeleras.	
Despachos	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Gel hidroalcohólico. Ventilación. Papeleras.	Directora Secretario Jefes de estudios
Conserjería	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Gel hidroalcohólico. Pañuelos desechables. Ventilación. Papeleras.	Conserjes
Escaleras	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Conserjes
Baños y aseos	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Gel hidroalcohólico. Ventilación. Papeleras.	Personal de limpieza
Vestuarios	No se van a usar	
Gimnasio	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Gel hidroalcohólico. Ventilación. Papeleras.	Profesorado
Patio	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Papeleras.	Profesor de guardia
Aulas	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Gel hidroalcohólico. Pañuelos desechables. Ventilación. Papeleras.	Profesorado Personal de limpieza Conserjes

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.



<b>Espacio</b>	<b>Infografía</b>	<b>Responsables</b>
Vestíbulo	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Dispensador de gel hidroalcohólico. Uso obligatorio de mascarilla. Distancia de seguridad.	Conserjes
Pasillos	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Uso obligatorio de mascarilla. Distancia de seguridad.	Conserjes
Secretaría	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Uso obligatorio de mascarilla. Distancia de seguridad.	PAS
Sala de profesores	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Uso obligatorio de mascarilla. Distancia de seguridad.	Directora
Departamentos	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Uso obligatorio de mascarilla. Distancia de seguridad.	Jefe de departamento
Despachos	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Uso obligatorio de mascarilla. Distancia de seguridad.	Directora Secretario Jefes de estudios
Conserjería	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Dispensador de gel hidroalcohólico. Uso obligatorio de mascarilla. Distancia de seguridad.	Conserjes
Escaleras	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Uso obligatorio de mascarilla. Distancia de seguridad.	Conserjes
Baños y aseos	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Distancia de seguridad.	Personal de limpieza
Vestuarios	No se van a usar	



Gimnasio	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Uso obligatorio de mascarilla. Distancia de seguridad.	Profesorado
Patio	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Uso obligatorio de mascarilla. Distancia de seguridad.	Profesor de guardia
Aulas	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Uso obligatorio de mascarilla. Distancia de seguridad.	Profesorado

#### 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables del seguimiento
Zona de acceso al centro	Suelos Paredes	Diario	Secretario
	Zonas de contacto frecuente (pomos, pasamanos)	3 veces/día	
Vestíbulo	Suelos Paredes Ventanas	Diario	Secretario
	Zonas de contacto frecuente (pomos, pasamanos)	3 veces/día	
Pasillos y escaleras	Suelos Paredes	Diario	Secretario
	Zonas de contacto frecuente (pomos, pasamanos)	3 veces/día	
Secretaría	Suelos Paredes Ventanas Mamparas Mesas Sillas	Diario	Secretario
	Ordenadores Impresoras Teléfonos	Cuando cambien de usuario	



	Zonas de contacto frecuente (pomos, pasamanos)	3 veces/día	
Sala de profesores	Suelos Paredes Ventanas	Diario	Secretario
	Mesas Sillas Ordenadores	Cuando cambien de usuario	
	Zonas de contacto frecuente (pomos, pasamanos)	3 veces/día	
Departamentos	Suelos Paredes Ventanas	Diario	Jefe de departamento
	Mesas Sillas Ordenadores	Cuando cambien de usuario	
	Zonas de contacto frecuente (pomos, pasamanos)	3 veces/día	
Despachos	Suelos Paredes Ventanas Mamparas Mesas Sillas	Diario	Secretario
	Ordenadores Impresoras Teléfonos	Cuando cambien de usuario	
	Zonas de contacto frecuente (pomos, pasamanos)	3 veces/día	
Conserjería	Suelos Paredes Ventanas Mesas Sillas	Diario	Conserjes
	Ordenadores Impresoras Teléfonos	Cuando cambien de usuario	
	Zonas de contacto frecuente (pomos, pasamanos)	3 veces/día	
Ascensor	Suelos Paredes Zonas de contacto frecuente (pomos, pasamanos)	Cada vez que se use	Conserjes



Baños y aseos	Suelos Paredes Ventanas Zonas de contacto frecuente (pomos, pasamanos)	3 veces/día	Secretario
Gimnasio	Suelos Paredes Ventanas	Diario	Profesorado
	Materiales talleres y aulas específicas	Cuando cambien de usuario	
	Zonas de contacto frecuente (pomos, pasamanos)	3 veces/día	
Aulas	Suelos Paredes Ventanas	Diario	Profesorado
	Mesas Sillas Ordenadores Materiales talleres y aulas específicas	Cuando cambien de usuario	
	Zonas de contacto frecuente (pomos, pasamanos)	3 veces/día	

### 3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS.

#### 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacios	Medidas	Responsables
Puertas exteriores de acceso y de salida para alumnos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tres puertas de acceso para el horario de mañana               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Puerta exterior A (entrada principal por la Carretera de Poza) para ESO</li> <li>✓ Puerta exterior E (Calle Jaén) para Bachillerato y Realización</li> <li>✓ Puerta exterior C (entrada a los talleres de Transporte y Mantenimiento de Vehículos en la Carretera de Poza) para Transporte y Mantenimiento de</li> </ul> </li> </ul>	Personal de servicios



	<p>Vehículos, para Madera y para Imagen Personal</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dos puertas de acceso al centro para el horario de tarde<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Puerta exterior A para Iluminación y MARE</li><li>✓ Puerta exterior C para Automoción</li></ul></li></ul>	
Puertas exteriores de acceso y salida para profesores y personal de administración y servicios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entrarán por la puerta que les sea más cercana</li></ul>	Profesores y personal de administración y servicios.
Horario de entrada y salida del alumnado	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entrada escalonada en horario de mañana<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Alumnos de 1.º ESO, 3.º de ESO, 1º de BACH, 2º FPB, 2º CFGM y 2º CFGS entran al centro a las 8:15 horas</li><li>✓ Alumnos de 2.º ESO, 4.º ESO, 2º de BACH, 1º FPB, 1º CFGM y 1º CFGS entran al centro a las a las 8:25 horas</li></ul></li><li>• Salida escalonada en horario de mañana:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Alumnos de 1.º ESO, 3.º de ESO, 1º de BACH, 2º FPB, 2º CFGM y 2º CFGS salen del centro a las 14:20 horas</li><li>✓ Alumnos de 2.º ESO, 4.º ESO, 2º de BACH, 1º FPB, 1º CFGM y 1º CFGS salen del centro a las a las 14:25 horas</li></ul></li></ul>	Profesores y personal de servicios
Puertas de los edificios para acceso y salida de los alumnos	<p><u>En horario de mañana</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Edificio A<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Los alumnos de 1.º de ESO acceden por la puerta principal más cercana a la entrada exterior A (Carretera de Poza)</li><li>✓ Los alumnos de 4.º de ESO acceden por la puerta trasera del edificio a través del patio</li><li>✓ Los alumnos de 2.º de ESO acceden por la puerta principal más cercana a la entrada exterior A (Carretera de Poza)</li><li>✓ Los alumnos de 3.º de ESO acceden por la puerta trasera del edificio a través del patio</li></ul></li></ul>	Profesores y personal de servicios



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Los alumnos de Bachillerato acceden por la puerta del edificio más cercana a la puerta exterior E</li><li>• Edificio B<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Los alumnos de FPB Carpintería e Imagen Personal acceden a él atravesando la acera izquierda del jardín y acceden a él</li><li>✓ Los alumnos de Realización acceden recorriendo la acera de la fachada del edificio A.</li></ul></li><li>• Edificio C. Los alumnos de Transporte y Mantenimiento de Vehículos acceden por las puertas de la fachada del edificio C.</li><li>• Edificio D<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Los alumnos de Electromecánica, Carrocería y FPB Carpintería acceden por la puerta trasera del edificio cercana al edificio C (talleres de Transporte y Mantenimiento de Vehículos)</li><li>✓ Los alumnos de Estética, Peluquería, FPB Peluquería y FPB Mant. de Vehículos se dirigen por la acera derecha del jardín y acceden por la puerta principal del edificio cercana al edificio A</li><li>✓ Los alumnos de Realización y de Bachillerato entran por la puerta principal tras recorrer el trayecto correspondiente por la acera de la fachada del edificio A</li><li>✓ Los alumnos de ESO que puedan tener Tecnología en este edificio, acceden a él por su puerta principal</li></ul></li><li>• Edificio E. Los alumnos de Bachillerato y de Realización acceden directamente a él desde la entrada exterior E <u>En horario de tarde</u><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Los alumnos de Iluminación acceden al edificio B directamente desde la puerta</li></ul></li></ul>	
--	---	--





	<p>exterior A. Al edificio E bordeando el edificio A por el patio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Los alumnos de Automoción acceden al edificio C por las puertas de su fachada. Al edificio E bordeando el jardín por la izquierda y la fachada principal del edificio A.</li> <li>✓ Los alumnos de MARE acceden al edificio A por la puerta principal más cercana a la entrada exterior A</li> </ul>	
Puertas de los edificios para entrada y salida de los profesores y del personal de administración y servicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los profesores y el personal de administración y servicios acceden a los edificios por la puerta más cercana a su ubicación</li> </ul>	
Acceso de personal ajeno al centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nadie entrará en el centro si cita, con la excepción de repartidores. Siempre que sea posible, se evitará la presencia física de personal ajeno al centro. Se atenderá por medios telefónicos y telemáticos a las familias</li> </ul>	Personal de servicios
Condiciones de acceso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso obligatorio de mascarilla. Limpieza de manos</li> </ul>	Personal de servicios
Vestíbulo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se permanecerá en el vestíbulo, a no ser por razones imprescindibles</li> </ul>	Personal de servicios

### 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.

Espacios	Medidas	Responsables
Pasillos y escaleras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En todos los edificios y pasillos se circulará siempre por el sentido derecho de la marcha</li> <li>• Se utilizarán siempre las escaleras en el sentido derecho de la marcha y sin apoyarse en el pasamanos</li> <li>• Colocación de bandas separadoras en el suelo para indicar el sentido de la marcha en los pasillos y de carteles en las paredes</li> <li>• Subida de escaleras en el edificio A <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Los alumnos de 1.º de ESO suben a sus aulas por la escalera más</li> </ul> </li> </ul>	Equipo directivo, profesores y personal de servicios



	<p>cercana a la puerta por la que acceden al edificio. Si algún día a primera hora tienen Educación Física se dirigen al gimnasio o al polideportivo; si tienen clase en cualquier aula específica, se dirigen a ella por esta escalera</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Los alumnos de 2.º de ESO suben a sus aulas por la escalera más cercana a la puerta por la que acceden al edificio. Si algún día a primera hora tienen Educación Física se dirigen al gimnasio o al polideportivo; si tienen clase en cualquier aula específica, se dirigen a ella por esta escalera</li><li>✓ Los alumnos de 3.º de ESO suben a sus aulas por la escalera más cercana al aula de Plástica. Si algún día a primera hora tienen Educación Física se dirigen al gimnasio o al polideportivo; si tienen clase en cualquier aula específica, se dirigen a ella por esta escalera</li><li>✓ Los alumnos de 4.º de ESO suben a sus aulas por la escalera más cercana al aula de Plástica. Si algún día a primera hora tienen Educación Física se dirigen al gimnasio o al polideportivo; si tienen clase en cualquier aula específica, se dirigen a ella por esta escalera</li><li>✓ Los profesores y el personal de servicio subirán siempre por la escalera más cercana al lugar de destino.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bajada de escaleras en el edificio A Tanto alumnos como profesores y personal administrativo y de servicios bajarán las escaleras utilizando la más cercana al lugar en que se encuentran</li><li>• Utilización obligatoria de mascarillas</li><li>• Tránsito por los pasillos y las escaleras respetando la distancia de seguridad</li></ul>	
--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Señalización en escaleras y pasillos</li></ul>	
--	--	--

### 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacios	Medidas	Responsables
Aulas de referencia y específicas, talleres y espacios deportivos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los grupos permanecerán el mayor tiempo posible en la misma aula</li><li>• Distancia de 2 metros, cuando se pueda, entre la primera fila de mesas de alumnos y la pizarra</li><li>• Uso obligatorio de mascarilla</li><li>• Distancia de seguridad cuando se pueda</li><li>• Los alumnos utilizarán siempre la misma mesa en el aula</li><li>• Los alumnos no podrán salir del aula en los intervalos entre clases</li><li>• Los alumnos permanecerán en sus sitios durante los intervalos entre clase y clase, sin desplazarse por el aula</li><li>• Los profesores, al acabar una clase, se dirigirán a la siguiente en la que tienen clase sin pasar por la sala de profesores</li><li>• En cada aula habrá una mesa con gel hidroalcohólico y pañuelos de papel. Su mal uso o desaparición se considerará una falta grave</li><li>• Los alumnos utilizarán pañuelos de papel en el aula</li><li>• Señalización de las principales medidas en las aulas</li><li>• Cierre de aula por parte del profesor</li><li>• El profesor entrante abrirá las ventanas para ventilar</li><li>• Medidores de CO<sub>2</sub></li><li>• Limpieza de aulas específicas tras su uso</li><li>• Los departamentos que imparten docencia en las aulas específicas y en los talleres elaborarán protocolos de utilización.</li><li>• El departamento de Educación Física fijará las normas de uso de los espacios deportivos</li></ul>	Equipo directivo, profesorado y departamentos didácticos



### 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Patios y zonas de recreo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diferente horario de recreo para los alumnos de 1.º de ESO y de 2.º de ESO en el patio</li><li>• Salida al recreo escalonada para el resto de grupos</li><li>• Vuelta al aula escalonada de los grupos tras el recreo</li><li>• Más profesores de guardia en los recreos</li></ul>	Equipo directivo y profesorado

### 3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacios	Medidas	Responsables
Baños y aseos	Baños de alumnos: Los baños permanecerán cerrados con llave. Para acceder los alumnos deberán pedir la llave al profesor con el que estén en clase. El profesor le dará gel hidroalcohólico y supervisará que se laven las manos correctamente. La puerta del aula permanecerá abierta. A su regreso al aula, volverá a lavarse las manos con gel hidroalcohólico. Como máximo podrá haber 2 personas en el interior. Se realizará la limpieza y ventilación 3 veces/día. Habrá carteles sobre las normas de uso.	Profesorado Personal de limpieza
	Baños de profesores: Habrá jabón y toallitas desechables. Como máximo podrá haber 2 personas en el interior. Se realizará la limpieza y ventilación 3 veces/día. Habrá carteles sobre las normas de uso.	Personal de limpieza
	El uso de aseos estará prohibido para las personas ajenas al centro.	Conserjes

### 3.6. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones,



**salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.**

Espacios	Medidas	Responsables
Sala de profesores Salas de reuniones Departamentos Despachos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Distancia entre profesores</li><li>• Prohibición de acudir entre clase y clase a la sala de profesores</li><li>• Uso de mascarilla</li><li>• Material de desinfección para ordenadores</li><li>• Una sala para uso exclusivo de atención a padres y realización de video conferencias</li><li>• Sala de reuniones para profesores</li><li>• Protocolo de limpieza</li><li>• Ventilación y medidores de CO<sub>2</sub></li></ul>	Directora

**3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.**

Medidas	Responsables
No se realizarán préstamos de libros en la biblioteca, se actualizará el inventario y los programas de gestión	Comisión de biblioteca

**3.8. Otros espacios.**

- Espacios para la atención a familias:

Espacios	Medidas	Responsables
Sala de reuniones	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dar prioridad a las reuniones telefónicas o por videoconferencia</li><li>• Reuniones con cita previa.</li><li>• Uso de mascarilla.</li><li>• Mantener distancia de seguridad.</li><li>• Usar hidrogel al entrar</li><li>• Ventilar tras la reunión</li><li>• Limpieza de mesas y sillas tras cada reunión</li></ul>	Profesorado Personal de limpieza

- Espacios para repartidores:

Espacios	Medidas	Responsables
Vestíbulo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uso de mascarilla.</li><li>• Mantener distancia de seguridad.</li><li>• Usar hidrogel tras recepcionar el paquete</li></ul>	Conserjes



#### 4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

##### 4.1. Medidas para la organización del resto de los grupos.

GRUPOS	Nº DE UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPO	AULA DE REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS Y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN
1ºESO	1ºA	22	A22 INFORMÁTICA1 PLASTICA GIMNASIO	POR DETERMINAR	TURNO1 PUERTA A RECREO1
	1ºB	22	A23 INFORMÁTICA1 PLASTICA GIMNASIO		
	1ºC	22	A25 INFORMÁTICA1 PLASTICA GIMNASIO		
	1ºD	22	A26 INFORMÁTICA1 PLASTICA GIMNASIO		
	1ºE	22	A16 INFORMÁTICA1 PLASTICA GIMNASIO		
2ºESO	2ºA	20	A13 MÚSICA POLIDEP		TURNO2 PUERTA A RECREO2
	2ºB	20	A12 MÚSICA POLIDEP		
	2ºC	20	A11 MÚSICA POLIDEP		
3ºESO	3ºA	20	A19 INFORMÁTICA1 PLÁSTICA MÚSICA POLIDEP LAB CIENCIAS		TURNO1 PUERTA A RECREO1



	3ºB	21	A18 INFORMÁTICA1 PLÁSTICA MÚSICA POLIDEP LAB CIENCIAS		
	3ºC	20	A15 TECNOLOGÍA1 PLÁSTICA MÚSICA POLIDEP LAB CIENCIAS		
4ºESO	4ºA	25	LAB FYQ INFORMÁTICA1 TECNOLOGÍA3 PLÁSTICA MÚSICA GIMNASIO LAB CIENCIAS		TURNO2 PUERTA A RECREO2
	4ºB	25	A17 INFORMÁTICA1 TECNOLOGÍA3 PLÁSTICA MÚSICA GIMNASIO LAB CIENCIAS		
1ºBACH	1ºBCI	20	B12 INFORMÁTICA1 TECNOLOGÍA2 PLÁSTICA POLIDEP LAB CIENCIAS		TURNO1 PUERTA E RECREO1
	1ºBHC	26	B11 INFORMÁTICA1 POLIDEP		
2ºBACH	2ºBCI	20	E14 INFORMÁTICA1 TECNOLOGÍA3 LAB CIENCIAS		TURNO2 PUERTA E RECREO2
	2ºBHC	19	E12 INFORMÁTICA1		
1ºFPB	1ºMVB	15	ADIE TALLERES AUT		TURNO2 PUERTA C RECREO1
	1ºPEB	15	D12 TALLERES IP		
	1ºCAB	10	TCAB		
2ºFPB	2ºMVB	4	ADTO TALLERES AUT		TURNO1 PUERTA C RECREO1
	2ºPEB	8	D13		



			TALLERES IP		
1ºCFGM	1ºCARR	20	AUD TALLERES AUT		TURNO2 PUERTA C RECREO1
	1ºEMV	25	D15 TALLERES AUT		
	1ºEST	15	TEST1 TALLERES IP		
2ºCFGM	2ºCARR	12	ANEU TALLERES AUT		TURNO1 PUERTA C RECREO1
	2ºEMV	14	D16 TALLERES AUT		
	2ºPEL	4	TPEL2 TALLERES IP		
1ºCFGS	1ºAUT	20	D15 TALLERES AUT		TURNO2 PUERTA C RECREO1
	1ºPEL	15	D11 TALLERES IP		
	1ºILU	25	B11 TALLERES IYS		
	1ºREL	25	E01 TALLERES IYS		
2ºCFGS	2ºAUT	15	AUD TALLERES AUT		TURNO1 PUERTA C RECREO1
	2ºILU	7	B12 TALLERES IYS		
	2ºREL	18	E02 TALLERES IYS		

## 5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables
Cualquier actividad complementaria	Salón de actos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de mascarilla</li> <li>• Distancia de seguridad</li> <li>• Uso de gel hidroalcohólico.</li> <li>• Ventilación</li> <li>• Máximo número de participantes, el 50% del aforo del salón de actos</li> <li>• Limpieza del salón de actos tras la actividad</li> </ul>	Jefe de departamento de actividades extraescolares Tutores

## 6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS\*.

### 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

Actividad	Espacio	Entidad	Medidas	Responsables
-----------	---------	---------	---------	--------------





		organizadora		
Cualquier actividad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Al aire libre</li><li>• En espacios cerrados</li></ul>	Cualquier entidad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizarán solo si las condiciones sanitarias lo permiten.</li><li>• Se priorizará la realización de actividades al aire libre.</li><li>• Obligatorio el uso de mascarilla y mantener la distancia de seguridad.</li><li>• Minimizar el acceso al centro de personal externo.</li><li>• Se mantendrán constantes los grupos conformados para la actividad.</li><li>• Se conservará el registro de asistencia durante un mes.</li><li>• Los participantes rellenarán una declaración responsable del cumplimiento de las condiciones para desarrollar la actividad.</li><li>• Se informará a los participantes de las medidas higiénico sanitarias para desarrollar la actividad</li><li>• No podrán participar las personas con síntomas compatibles con COVID ni contactos estrechos con personas diagnosticadas.</li><li>• En las actividades desarrolladas en el centro se garantizará el cumplimiento del plan de contingencia: ventilación, entradas escalonadas...</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jefe de departamento de actividades extraescolares</li><li>• Tutores</li><li>• Jefes de departamento</li><li>• Responsable COVID.</li></ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se intentará no usar espacios que sean usados para docencia.</li> <li>• La limpieza posterior será asumida por la entidad organizadora</li> </ul>
Actividades deportivas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cualquier espacio</li> </ul>	Cualquier entidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No implicarán contacto físico continuado</li> <li>• Máximo 30 alumnos de forma simultánea</li> <li>• Desinfectar regularmente el material deportivo de uso comunitario</li> <li>• No usar vestuarios</li> </ul>
Actividades musicales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salón de actos</li> </ul>	Cualquier entidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventilación cada media hora</li> <li>• Se dejarán libres las 5 primeras filas del salón de actos</li> <li>• Separación de 2 m entre los instrumentos de viento</li> </ul>

## 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

### 6.2.1. Medidas para el uso del transporte escolar (si procede).

Medidas	Responsables
<p>Obligatorio usar mascarilla</p> <p>Cada alumno utilizará todo el curso el mismo asiento, que se asignará en función de su hora de entrada al instituto.</p> <p>La espera del alumnado se realizará manteniendo la distancia de separación de 1,5m.</p> <p>Se accederá solo por la puerta delantera.</p> <p>Los autobuses dispondrán de dispensadores de hidrogel.</p> <p>Se realizará limpieza, desinfección y ventilación del autobús después de cada uso.</p>	<p>Secretario Empresa de transporte Acompañantes</p>