

Burgos a 10 de Octubre de 2013

Muy Sres. míos:

Una vez iniciando el presente curso académico, parece oportuno establecer una primera toma de contacto entre Uds. y el Centro Educativo al que han confiado la formación humana y académica de su hijo.

Con este propósito, y a fin de que conozcan desde el primer momento el funcionamiento de este Instituto, su organización docente y sus directrices educativas, como profesor-tutor de su hijo, tengo el gusto de invitarles a la reunión que tendrá lugar el día **22 de Octubre** del año en curso, a las **18:00** horas, en el **Aula.....**, con el siguiente orden del día:

- 1) Información del profesor tutor sobre:
 - a) Organización del Centro: horario del Centro, horario del grupo, etc.
 - b) Horario de tutoría de Padres y finalidad de esta hora.
 - c) Plan de estudios, módulos formativos, profesorado, distribución horaria de la jornada lectiva...
 - d) Reglamento de Régimen Interior: asistencia a clase, comportamiento, etc...
- 2) Ruegos y preguntas.

Aprovecho para comunicarle las *horas de visita* en las que tanto el Jefe de Estudios, la Orientadora y el Tutor/a estaremos a su disposición:

Jefe de Estudios:	Jueves de 09:30 a 11:30 horas
Orientador:	Miércoles de 09:25 a 11:10 horas
Tutor:

Esta primera reunión se considera muy importante, para tener la posibilidad coordinar las actuaciones de la familia con las que desarrolla el Centro, de cara a la educación de los alumnos.

Un cordial saludo.

EL TUTOR/A

Firmado:.....